

SEURAN TOIMINTALINJA



MIKKELIN
LUISTELIJAT

päivitetty 07 / 2021

SISÄLLYSLUETTELO

I JOHDANTO	4
II STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU	5
1 TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET	5
1.1 Missio	5
1.2 Toiminta-ajatus	5
1.3 Visio	5
1.4 Arvot	5
1.4.1 Toisten huomioonottaminen	5
1.4.2 Vastuullisuus	6
1.4.3 Tasa-arvoisuus	6
1.4.4 Terveellisten elämäntapojen tukeminen	6
1.4.5 Kasvun tukeminen	7
1.5 Strategiset tavoitteet	7
1.5.1 Kasvatukselliset	7
1.5.2 Urheilulliset	7
1.5.3 Terveet elämäntavat	8
1.5.4 Avoin ja viihtyisä ilmapiiri	8
1.5.5 Fetteset	8
1.5.6 Taloudelliset	11
1.5.7 Yhteiskunnalliset	11
2 ORGANISAATIO	11
2.1 Johtokunnan ja sen jäsenten tehtävät	11
2.1.1 Johtokunnan tehtävät	11
2.2 Tiimien tehtävät	14
2.2.1 Valmennustiimi	14
2.2.2 Varainhankinta ja markkinointi	15
2.2.3 Kilpailutiimi	15
2.2.4 Näytöstiimi	16
2.2.5 Luistelukoulutiimi	16
3 VALMENNUS	16
3.1 Päävalmentajan tehtävät	16
3.2 Vastuvalmentajan tehtävät	17
3.3 Tuntivalmentajan tehtävät	17
3.4 Luistelukoulun vastuvalmentajan tehtävät	17
3.5 Luistelukouluohjaajien ja apuohjaajien tehtävät	18
3.6 Luistelukouluvastaavan tehtävät	18
4 SÄÄNNÖT	18
4.1 Sääntöihin ja ohjeisiin sitoutuminen	18
4.2 Menettely ongelmatilanteissa ja sääntörikkomuksissa	18
5 MAKSUT	19

<u>6 VAKUUTUKSET JA LISENSIT</u>	<u>19</u>
<u>7 KÄYTÄNNÖN TOIMINTAPERIAATTEET</u>	<u>19</u>
<u>7.1 Seuran käytännön toimintaperiaatteet</u>	<u>19</u>
7.1.1 Ryhmien muodostaminen	20
7.1.2 Ryhmät	20
7.1.3 Harjoitusmäärät eri ryhmissä	20
7.1.4 Harjoitusryhmien kausimaksut	21
7.1.5 Kilpailuihin osallistuminen ja kilpailujen järjestäminen	21
7.1.6 Tiedottaminen	21
7.1.7 Seuran linja päihteiden osalta	21
7.1.8 Talkootöihin osallistumisen periaatteet	21
7.1.9 Seuratyöntekijöiden kiittäminen	22
7.1.10 Toiminta yhteistyökumppaneiden kanssa	22
7.2 Sosiaalinen media	22
7.2.1 Sosiaalisen median pelisäännöt	22
7.3 Toimintamuodot	23
7.3.1 Harjoitukset	23
7.3.2 Harjoitusmuodot	23
7.3.3 Ryhmät ja niissä eteneminen	24
<u>8 MUUT TOIMINTATAVAT</u>	<u>24</u>
8.1 Siirtyminen seurojen välillä	24

JOHDANTO

Mikkelin Luistelijat on yli 60-vuotias taitoluistelun erikoisseura, jonka toimintaa on kehitetty palvelemaan entistä paremmin lajin harrastajia. Seurassa on ryhmiä alle kouluikäisistä aina aikuisiin asti. Mikkelin Luistelijoissa iso osa lapsista myös kilpailee, kilpailijoita seurassa on pienistä tinteistä aina Senioreihin asti. Tämä kertoo lajin kiehtovuudesta sekä siitä, että seurassa on ponnisteltu sen eteen, että nuoret jatkaisivat mahdollisimman kauan tätä vaativaa ja varsin sitovaa harrastusta. Seuran tehtävä on liikuttaa mahdollisimman monia lapsia ja nuoria. Mikkelin Luistelijoiden toiminnan lähtökohtana on lapsi ja hänen innostaminen liikuntaan. Tavoitteena on löytää jokaiselle lapselle liikunnallinen innostus ja motivaatio. Taitoluistelu on monipuolinen ja upea laji, jossa yhdistyvät taiteellisuus, rytmi, voima, nopeus ja esittämisen oivallus. Seuramme haluaa tarjota kaikille taitoluistelusta kiinnostuneille liikunnan riemua ja myös onnistumisen elämyksiä.

Mikkelin Luistelijat sai vuonna 2018 Tähtiseuran arvon tunnustuksena monipuolisesta nuorisotyöstään. Olympiakomitean tähtiseurat ovat urheilun laatuseuroja, joissa seuratoimintaohjelmassa määritellyt laatutekijät toteutuvat. Tähtiseuroissa tavoitteena on kehittää suomalaista seuratoimintaa.

Seuran visio on:

Hyvässä seurassa on ilo luistella!

STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

1 TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

1.1 Missio

Mikkelin Luistelijat ry:n tarkoituksena on tuottaa menestyviä urheilijoita sekä järjestää laadukasta valmennus- ja kilpailutoimintaa kaiken ikäisille ja tasoille urheilijoille Mikkelin Seudun alueella.

1.2 Toiminta-ajatus

Seura luo laadukkaan ja perusteellisen nuorisotyön pohjalta edellytykset ja mahdollisuuden jäsenilleen sekä harrastaa, että kilpailla lajin parissa kaikilla tasoilla.

1.3 Visio

Visio: Hyvässä seurassa on ilo luistella!

- Vankka osaaminen ja ylläpito
- Vahva sitoutuminen
- Jatkuvuus ja itse arviointi
- Vahva talous
- Sidosryhmien luottamus

1.4 Arvot

Mikkelin Luistelijat ry:ssä noudatettavat arvot ovat:

- Toisten huomioon ottaminen
- Vastuullisuus
- Tasa-arvoisuus
- Terveellisten elämäntapojen tukeminen
- Kasvun tukeminen

1.4.1 Toisten huomioonottaminen

Koko seuraväki huomioi toiminnassaan myös muut. Vanhemmat ovat yhtäläisesti kaikkien luistelijoiden käytettävissä. Luistelijoina ohjataan pienestä pitäen huomioimaan harjoittelukaverit positiivisella tavalla. Lapsia ohjataan kannustamaan ja auttamaan toinen toisiaan niin harjoitus- kuin kilpailutilanteissakin.

Lapsia ja nuoria ohjataan toimimaan erilaisten ihmisten kanssa. Kunnioitetaan hyviä tapoja. Huolehditaan, että tervehditään, kiitetään, pyydetään ja annetaan anteeksi. Lapsia ohjataan hyviin käytöstapoihin ja hyvään ja positiiviseen vuorovaikutukseen, josta on hyötyä niin harjoituksissa kuin elämässä yleensäkin.

Valmentajat keskustelevat luistelijoiden kanssa myös muista kuin luisteluun liittyvistä asioista. Valmennustilanteissa luistelijat huomioidaan ja heitä haastetaan sopivasti, luistelijan taitotasoon nähden.

1.4.2 Vastuullisuus

Vastuullisuus näkyy valmennuksessa ennen kaikkea siinä, että jokaisella ryhmällä on koulutetut ja valmennukseen sitoutuneet ohjaajat ja valmentajat. Kaikilla ryhmillä on kausisuunnitelmat ja tavoitteet. Seurassa huolehditaan siitä, että jokainen luistelija on itselleen sopivassa ryhmässä ja harjoittelu on sellaista, että se on kehittävä ja lapsen kehityksen huomioivaa. Kaikki toiminta pyritään rakentamaan lapsen ja nuoren parhaaksi. Toiminnan arvot ja eettiset linjaukset perustuvat Suomen Olympiakomitean Urheiluyhteisön reilun pelin periaatteisiin (<https://www.olympiakomitea.fi/olympiakomitea/vastuullisuus/>)

Tarkoituksena ei ole tehdä lapsesta luistelijaa keinolla millä hyvänsä. Tärkeintä on hyvän ja terveen harrastuksen tarjoaminen. Harjoittelun monipuolisuudesta huolehditaan niin jäällä kuin jään ulkopuolellakin. Jääharjoittelu sisältää tasaisesti kaikkia luistelun elementtejä ja oheisharjoitteluun kuuluu erilaisia koordinaatioharjoituksia, lihashuoltoa ym.

Seuratoiminnassa vastuullisuus näkyy siinä, että seura haluaa pitää luistelun kaikkien harrastuksena. Seurassa toimii päävalmentajan lisäksi apuvalmentajia koordinoimassa seuran valmennusta ja sen laatua.

Seuran johto huolehtii siitä, että taloustilanne on hyvä ja että kaikki työnantajaveloitteet on hoidettu.

1.4.3 Tasa-arvoisuus

Tasa-arvoisuus näkyy siinä, että jokainen luistelija saa opetusta yhtä paljon. Seurassa jokainen harjoitusryhmä ja luistelija koetaan yhtä tärkeänä. Niin harrastetoimintaa kuin kilpailullisessa toiminnassa mukana olevien toimintaa pyritään kehittämään yhä laadukkaammaksi.

Tasa-arvoisuus näkyy myös siinä, että seuramme tarjoaa mahdollisuuden luistelun harrastamiseen kaikilla tasoilla. Voit aloittaa harrastamisen, vaikka vasta kouluiässä ja silti sinulle löytyy oma ryhmä.

Seuran suurimpaan vuosittaiseen tapahtumaan, kevätnäytökseen, pääsevät kaikki halukkaat esiintymään.

1.4.4 Terveellisen elämän tapojen tukeminen

Terveellisiä elämäntapoja tuetaan erityisesti niissä ryhmissä, joissa harjoitellaan useammin kuin kolmesti viikossa. Harjoittelu suunnitellaan niin, ettei siitä tulisi elimistölle liian kuormittavaa. Mahdolliset vammat pyritään hoitamaan jo ennen kuin niitä syntyy. Huolehditaan siitä, että oheisharjoittelu tukee lajiharjoittelua monipuolisesti. Harjoituksiin ei pidä tulla sairaana.

Terveelliseen ruokavalioon ohjataan mm. mahdollisuuksien mukaan erilaisten luentojen ja tietoisuuksien avulla. Lisäksi korostetaan kouluruokailun tärkeyttä. Tarvittaessa puututaan ja puhutaan myös esim. päihteiden käytöstä. Terveisiin elämäntapoihin tulee kiinnittää huomiota myös kotona. Vanhemmat huolehtivat, että lapset saavat oikeaa ravintoa ja riittävästi lepoa. Vanhemmat seuraavat lasten jaksamista ja viestittävät valmentajille, jos lapsi väsyy liiaksi. Tarvittaessa puututaan ilmenneisiin ongelma-asioihin.

1.4.5 Kasvun tukeminen

Lasten harrastuksessa huomioidaan eri kehitysvaiheet. Harjoituksissa pyritään tukemaan lapsen kehittymistä yksilönä eikä keskityä vain luistelutaitojen opetteluun. Kunkin ryhmän yhteisillä pelisäännöillä helpotetaan tämän asian toteutumista. Laadittuihin pelisääntöihin palataan kauden aikana tarvittaessa.

Kaikki harjoitus- ja kilpailutilanteet vahvistavat lasten sosiaalisia taitoja, tunteiden käsittelyä, pitkäjänteisyyttä ym. Valmentajat ja vanhemmat ovat koko ajan tukemassa tätä kehitystä.

Kasvua tuetaan positiivisella ja hyväksyvällä ilmapiirillä. Valmentajat antavat palautteen positiivisessa valossa ja virheitä ei korosteta, vaan keskitytään suorituksen parantamiseen. Kaikkia kannustetaan harrastuksessa eteenpäin. Suorituksia ei vertailla keskenään vaan lapsille korostetaan oman luistelutaidon kehittymistä: Missä minä olen taidoissani mennyt eteenpäin.

1.5 Strategiset tavoitteet

Seura omaa vahvat perinteet, joiden pohjalta on hyvä rakentaa myös tulevaisuutta.

Mikkelin Luistelijat ry:ssä noudatetaan seuraavia tavoitteita:

- Kasvatukselliset
- Urheilulliset
- Terveet elämäntavat
- Avoin ja viihtyisä ilmapiiri
- Eettiset
- Taloudelliset
- Yhteiskunnalliset

1.5.1 Kasvatukselliset

Seuratoiminta tukee luistelijan kasvua tasapainoiseksi, terveelliset elämäntavat ja liikunnalliset elämänarvot omaavaksi aikuiseksi. Luistelijan kasvu tapahtuu seurayhteisössä toiset huomioon ottaen.

Seura tarjoaa oman toimintansa kautta mahdollisuuden kehittää itseään. Tärkeää on kasvaa ihmisenä sekä urheilijana. Seura kasvattaa urheilijat rehtyteen, rehellisyyteen ja iloiseen elämän myönteiseen asenteeseen. Yleisesti kannustetaan lapsia omaksumaan hyvät käytöstavat ja terveen elämän tavat, joista on hyötyä koko elämän varrella.

1.5.2 Urheilulliset

Seuran toimintamuodoilla tuetaan lasta ja nuorta hänen lähtökohdistaan elämänsä eri vaiheissa. Lapsia ja nuoria kannustetaan kykyjen mukaisesti. Urheilullisissa tavoitteissa pyritään huomioimaan nuoren omat tavoitteet seuran resurssien mukaan. Jokaiselle luistelijalle urheilullinen tavoite tulee löytää hänen omista lähtökohdistaan ja omasta halusta. Lapsia kannustetaan liikkumaan riittävästi ja monipuolisesti myös harrastusten ulkopuolella. Seura pyrkii huomioimaan myös harrastajaluistelijat.

Valmennus- ja ohjaustoiminta tarjoaa yksilöllistä, osaavaa ja innostavaa ohjausta ja valmennusta. Urheiluharrastuksen tavoite on synnyttää kipinä omatoimiseen harjoitteluun sekä liikunnalliseen ja urheilulliseen elämäntapaan. Yksinluistelussa seuralla on kilpailijoita aluetasolla ja kansallisella tasolla. Myös harrasteryhmille tarjotaan mahdollisuus osallistua Taitajat sarjan kilpailuihin. Tulevaisuuden tavoitteena ylläpitää saavutettu taso ja kasvattaa lisää luistelijoita SM-tasolle.

1.5.3 Terveet elämäntavat

Liikunnallisen elämäntavan juurruttaminen luistelijalle, jotta liikunnasta tulisi kantava voimavara koko elämänajaksi. Ajatuksena on, että vierivä kivi ei sammaloidu. Liikunnallisuuden lisäksi kiinnitetään huomioita tasapainoiseen ja terveyttä tukevaan elämäntapaan, huolehtien siitä, että ravinto, lepo ja liikunta ovat tasapainossa.

1.5.4 Avoin ja viihtyisä ilmapiiri

Kaikki seuratoimijat pitävät huolta seuran käytössä olevien tilojen siisteydestä, jotta harrastusympäristö olisi viihtyisä ja mielekäs. Harjoituksissa huolehditaan kannustavasta ja positiivisesta ilmapiiristä, jotta harjoituksiin on mukava osallistua. Ammattitaitoiset valmentajat ja ohjaajat tarjoavat laadukkaan harjoittelumahdollisuuden. Jokaisen panos on Mikkelin Luistelijat ry:ssä tärkeä ja arvokas.

Seuramme tavoitteena on luoda kaikille toiminnassa mukana oleville turvallinen ja avoin ilmapiiri, jossa jokaisella on mahdollisuus kokea onnistumisia. Jokaisella on oikeus saada ja antaa kannustusta, ja tavoitteenamme onkin kannustaa kaikkia saamaan mahdollisimman positiivisia kokemuksia toimintamme piirissä. Yksilön arvostaminen ei saa olla riippuvainen kilpailumenestyksestä tai voittamisesta.

Mikkelin Luistelijat ry pyrkii luomaan ilmapiirin, jossa jokainen tuntee itsensä hyväksytyksi ja tasavertaiseksi. Jokainen on yhtä tärkeä, ainutkertainen yksilö. Avoin keskustelu ja avoin sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen ovat edellytyksiä hyvälle ilmapiirille ja yhteishengelle. Tärkeä osa yhteishengen luontia on yhteisten kilpailumatkojen ja tapahtumien järjestäminen. Tavoitteena on saada koko perhe mukaa seuran toimintaan. Ongelmatilanteisiin pyritään puuttamaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, jo ennen kuin niitä pääsee edes syntymään

Toiminnassa pyritään läpinäkyvyyteen.

1.5.5 Eettiset

Toimitaan avoimesti niiden sääntöjen puitteissa, jotka yhdessä on luotu. Huomioidaan kaikessa toiminnassa ja päätöksenteossa eettiset lähtökohdat. STLL:n eettisen ohjeistuksen mukaan kaikkien tulee esimerkillisesti osoittaa käytöksellään sekä kirjallisella ja suullisella viestinnällään noudattavansa rehellisyyden, kunnioituksen, oikeudenmukaisuuden, reilun pelin ja eettisen käyttäytymisen periaatteita sekä urheilullista asennetta, eivätkä he saa toimia sellaisella tavalla, joka saattaisi vahingoittaa Liiton, seuran tai lajin mainetta. Meidän tulee pyrkiä herättämään sisäistä ja yleistä luottamusta Liiton, sen jäseneurojen ja kaikkien lajin piirissä toimivien toiminnan oikeudenmukaisuuteen ja eettisyyteen.

Samat eettiset rajoitukset, jotka koskevat myös sosiaalisen median käyttöä.

Henkilöiden, joita tämä eettinen säännöstö koskee, on pidättäydyttävä kaikista häirinnän ja hyväksikäytön muodoista, kattaen seksuaalisen, fyysisen ja psyykkisen häirinnän muodot, erillisinä tai yhdessä tapahtuvista, yksittäisinä tapauksina tai sarjana tapahtuvista, henkilökohtaisesti tai verkossa tapahtuvista (mukaan lukien mutta ei yksinomaan sosiaalisessa mediassa) sekä erityisesti kaikesta auktoriteettiaseman väärinkäytöstä, toisin sanoen vaikuttaja-aseman, vallan tai auktoriteetin epäasiallisesta käytöstä suhteessa toiseen henkilöön. Hyväksikäytöksi luetaan myös laiminlyönti.

Häirintä voi kohdistua kehen tahansa sukupuolesta riippumatta.

”Seksuaalinen häirintä” tarkoittaa ei-toivottua fyysistä, sanallista tai sanatonta luonteeltaan seksuaalista käytöstä. Seksuaalinen häirintä voi ilmetä seksuaalisena hyväksikäyttönä. Seksuaalinen häirintä voi esiintyä ainakin seuraavissa muodoissa:

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet,
- härskit puheet, kaksimieliset vitsit sekä vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset, ja seksuaalisesti värityneet kirjeet, sähköpostit, viestit, julkaisut sosiaalisessa mediassa tai puhelinsoitot.

Kyseessä voi olla tai on seksuaalirikos seuraavissa häirinnän ilmenemismuodoissa

- fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys.

”Sukupuoleen perustuva häirintä” tarkoittaa esimerkiksi halventavaa puhetta toisen sukupuolesta, sukupuolen alentamista tai kiusaamista silloin, kun se perustuu kiusatun sukupuoleen.

”Seksuaalinen hyväksikäyttö” tarkoittaa mitä tahansa luonteeltaan seksuaalista käytöstä, ilman kosketusta tai kosketuksessa tapahtuvaa tai joka on kehoon tunkeutuvaa, jossa suostumukseen pakotetaan, manipuloidaan tai se saadaan riippuvuussuhteen perusteella tai sitä ei voida antaa juridisesti pitävällä tavalla.

”Fyysinen häirintä” tarkoittaa mitä tahansa tarkoituksellista ja ei-toivottua tekoa, esimerkiksi lyömistä, hakkaamista, potkimista, puremista tai polttamista. Sellainen teko voi myös olla pakotettua tai epäsovivaa fyysistä toimintaa (esimerkiksi ikään tai ruumiinrakenteeseen sopimattomia harjoitusmääriä, jotka aiheuttavat loukkaantumisia tai kipuja), pakotettua alkoholinkäyttöä tai pakotettuja dopingkäytänteitä.

”Psyykkinen hyväksikäyttö” tarkoittaa mitä tahansa ei-toivottua tekoa, mukaan lukien vapaudenriisto, eristäminen, sanallinen hyökkäys, nimittely, nöyryyttäminen, pelottelu tai mikä tahansa muu kohtelu, joka voi vähätellä henkilön identiteettiä, ihmisarvoa ja omanarvontuntoa.

”Laiminlyönti” tarkoittaa valmentajan tai muun sellaisen henkilön, jolla on huolehtimisvelvollisuus urheilijasta, tarjota minimihuolenpitoa ja siten aiheuttaa vahinkoa, vahingon aiheuttamisen sallimista tai vahingon välittömän vaaran luomista.

Se, mikä koetaan häirinnäksi, riippuu aina viime kädessä uhrin kokemuksesta. Jos uhri kokee tulleen häirityksi tai hyväksikäytetyksi, tulee asia ottaa vakavasti.

Ilmoittaminen ja menettelytavat häirintä- ja hyväksikäyttötapauksiin puuttumiseksi

Jokainen, johon väitetty häirintä- tai hyväksikäyttötapausta vaikuttaa tai joka on havainnut sellaisen Mikkelin Luistelijat ry:n tai Suomentaitoluisteluliiton tapahtuman tai muun edellä mainittujen tahojen alaisen toiminnan aikana, voi tehdä ilmoituksen väitetystä tekijästä jollekin seuraavista henkilöistä:

- Liiton tai Seuran puheenjohtaja
- Liiton tai seuran häirintävaltuutettu

Seuran sekä Liiton häirintävaltuutetut vastaa siitä, että ilmoitukset dokumentoidaan siinä laajuudessa kuin on mahdollista. Dokumentointiin on sisällytettävä ilmoittajan nimi, tehtävä, osoite, yhteystiedot ja allekirjoitus, ilmoituksen perusteena olevat tiedot, mukaan lukien kaikki tosiseikat ja todisteet (esimerkiksi videotallenne, valokuvat, muut dokumentoitavat tai sähköiset todisteet sekä muiden epäillyn tapauksen todistaneiden henkilöiden nimet).

Ilmoituksen tosiseikkojen ja todisteiden perusteella häirintävaltuutettu määrittelee ovatko jatkotoimenpiteet aiheellisia ja mahdollisesti suosittelee ilmoittajalle asian ilmoittamista viranomaisille tai viemistä Liiton kurinpitolauslautakuntaan.

Jos ilmoittaja päättää olla viemättä asiaa Liiton kurinpitolauslautakunnan käsiteltäväksi tai olla ilmoittamatta sitä viranomaisille vastoin häirintävaltuutetun suositusta, häirintävaltuutetun on vietävä ilmoitus mahdollisine kommentteineen Liittohallitukseen, joka voi sitten päättää, laatiiko se ilmoituksen kurinpitolauslautakunnalle ja/tai viranomaisille omista nimissään. Kuitenkin jos ilmoittaja on tapahtuman väitetty uhri, häirintävaltuutettu voi viedä ilmoituksen eteenpäin ainoastaan ilmoittajan annettua nimenomaisen suostumuksensa siihen suullisesti tai kirjallisesti.

Periaatteena on, että Liiton toimielimien ja kaikkien Liiton tehtävää hoitavien on pidettävä ehdottoman luottamuksellisina kaikkia väitettyyn häirintä- tai hyväksikäyttötapaukseen liittyviä asioita, asianosaisten henkilötietoja, muita tutkinnan aikana koottuja tietoja sekä tutkinnan tuloksia ("luottamuksellinen tieto"), jotka ovat tulleet heidän tietoonsa heidän ominaisuudessaan Liiton toimielimen jäsenenä tai Liiton tehtävää hoitavana yksilönä.

Luottamuksellista tietoa voidaan antaa asiaankuuluville henkilöille tai viranomaisille vain

- kurinpitosääntöjen mukaisen kurinpitomenettelyn puitteissa,
- jos tietojen antamatta jättäminen voi mahdollistaa häirinnän tai hyväksikäytön jatkumisen ja johtaa uhrille, erityisesti urheilijoille aiheutuvaan lisävahinkoon, tai
- jos tällainen luottamuksellinen tieto liittyy mahdolliseen rikolliseen tekoon.

Yllä mainitusta huolimatta kurinpitolauslautakunnan päätökset, mukaan lukien luottamuksellinen tieto, julkaistaan Liiton kurinpitosääntöjen 8§:n mukaisesti, ellei painavista syistä muuta johdu. Liitto ei kuitenkaan saa kurinpitolauslautakunnan

päätöstä julkaistessaan liittää siihen uhrin henkilötietoja, ja Liiton on mahdollisuuksien mukaan pidettävä ilmoittajan tai muiden todistajien henkilötiedot luottamuksellisina tapauksissa, joissa vallitseva yksityisyyden suoja sitä edellyttää.

1.5.6 Taloudelliset

Taloudenpitoa valvotaan ja se pohjautuu todellisiin kustannuksiin ja tuloihin. Talouden tukipilareina ovat seuran järjestämät kilpailut, näytökset ja jäsenistöltä kerättävät kausimaksut. Talouden tasapainoa ylläpidetään. Pitkän linjan tavoitteena on lisätä ulkopuolista rahoitusta. Seura ei tavoittele taloudellista voittoa.

1.5.7 Yhteiskunnalliset

Keskeiset yhteiskunnalliset argumentit ovat:

- Yleinen uskottavuus ja näkyvyys
- Avoin ja ajanmukainen tiedottaminen
- Yleisesti hyväksytty arvomaailma

2 ORGANISAATIO

Seuraa johtaa kevätkokouksen valitsema johtokunta. Seuralla on kaksi jaostoa: taitoluistelun lisäksi toimii pika- ja matkaluistelujaosto. Seura toimii kiinteässä yhteistyössä Mikkelin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aika toimen, Etelä-Savon Liikunta ry:n (ESLi) ja muiden urheiluseurojen kanssa.

2.1 Johtokunnan ja sen jäsenten tehtävät

2.1.1 Johtokunnan tehtävät

Johtokunta vastaa urheilutoiminnan tarjoamisesta seuran toimintalinjan mukaisesti sekä valmennuksen riittävästä laadusta ja määrästä. Johtokunnan jäsenet osallistuvat aktiivisesti talkootyöhön.

Seuran toimintasäännöissä johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

1. Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
2. Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
3. Valita tarvittavat tiimit sekä niiden vetäjät
4. Vastata seuran taloudesta
5. Pitää jäsenluettelo

6. Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
7. Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
8. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
9. Hyväksyä ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
10. Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
11. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
12. Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
13. Luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen kokousta
14. Hoitaa ne asiat joita seuran etu vaatii

Puheenjohtaja

- Vastaa toiminnan kokonaisuudesta (yhdessä johtokunnan kanssa)
- kutsuu johtokunnan koolle
- toimii johtokunnan kokouksen puheenjohtajana
- Laatii toimintakertomuksen ja – suunnitelman sekä talousarvion yhteistyössä johtokunnan kanssa
- Ottaa vastaan esteettömyystodistukset ja on yhteyshenkilönä seurasiiroissa
- toimii tiedotusvastaavana / päivittää nettisivuja
- Toimintalinjan päivittäminen kausittain (johtokunta hyväksyy)
- Seuratuen ja muiden tukien sekä apurahojen hakeminen tai asian delegoiminen varainhankintatiimille
- hoitaa työntekijöiden palkkauksen yhdessä johtokunnan kanssa
- valmistelee ja allekirjoittaa työsopimukset
- toimii valmentajien lähimpänä esimiehenä
- pitää valmentajan kanssa kehityskeskustelun ainakin kerran vuodessa (yhdessä varapuheenjohtajan tai muun johtokunnan jäsenen kanssa)
- edustaa seuraa kokouksissa (STLL, ESLI, jne) keväällä ja syksyllä sekä muissa tilaisuuksissa
- hoitaa vuosi-ilmoitukset: Mikkelin kaupunki, ESLi, STLL jne
- hoitaa ja kehittää seuraa yhdessä johtokunnan kanssa
- vanhempainiltojen veto ja järjestelyvastuu (syksy), LuKo vanhempainvartin hoitaa luistelukouluvastaava
- seurakyselyn toteutumisvastuu yhdessä sihteerin kanssa (toukokuussa vuosittain)
- huolehtii että talkootyölistat on tehty ajallaan, auttaa tarvittaessa niiden laadinnassa

Varapuheenjohtaja

- toimii puheenjohtajan sijaisena varsinaisen puheenjohtajan ollessa poissa tai estynyt hoitamaan tehtäviään
- toimii kilpailutiimin vastuuhenkilönä
- valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa seuraavan kauden kilpailut ja lähettää kilpailuomukset STLL:n antaman aikataulun mukaisesti.
- Seuran häirintävaltuutettu

Sihteeri

- toimii johtokunnan kokouksissa pöytäkirjan laatijana ja kokouksen sihteerinä
- laatii esitettyjen asioiden pohjalta esityslistan kokouksiin
- jäsenrekisterin ylläpitäminen ja päivittäminen
- toimii tarvittaessa varapuheenjohtajana
- seuravaatteiden tilaus ja sovitusasiat
- seurakyselyn toteutumisvastuu yhdessä puheenjohtajan kanssa (toukokuussa vuosittain)

Taloudenhoitaja

- seuraa tilitoimiston lähettämiä kuukausiraportteja
- Kausimaksujen seuranta niiltä osin, että jos maksulla on vaikutusta harjoitteluun niin silloin on yhteydessä ko. perheeseen.
- kioskimyynnin käteisen rahan vieminen pankkiin
- Tilitoimisto laatii tilinpäätöksen, taloudenhoitaja toimittaa sen tilintarkastajalle vähintään 3 viikkoa ennen syyskokousta
- taloudenhoitaja ilmoittaa tilitoimistolle omien luistelijoiden kisamaksut laskutusta varten
- taloudenhoitaja ilmoittaa tiedot varainhankinnasta tilitoimistolle ja tilitoimisto hoitaa laskutuksen varainhankintaan liittyvissä asioissa (mukaan lukien mainos- ja myyntipaikat)
- järjestää pohjakassat kilpailuihin/näytöksiin

Tähtiseuravastaava

- vastaa tähtiseura toiminnasta
- toimii Tähtiseura yhteyshenkilönä
- tiedottaa ajankohtaisista tähtiseura-asioista seuraväelle
- järjestää auditoinnin ja tekee niistä raportit
- seuraa aktiivisesti Tähtiseurau nettisivuja
- osallistuu tähtiseura tapaamisiin
- vastaa siitä, että pelisäännöt kirjataan näkyviin
- organisoii ja huolehtii siitä että pelisääntökeskustelut käydään heti kauden alussa
- tiedottaa pelisäännöt ryhmille ja seuraväelle

Näytösvastaava

- Sopii käytännön asioista valmentajan kanssa
- Laatii talkoolistat ja kerää näytöstiimin koolle hyvissä ajoin ennen näytöstä
- Huolehtii, että näytöstä on varten kaikki tarvittavat listat seinillä ja valmentajille (käsikirjoitus, ohjelmarunko yms)
- Laatii tiedotteen näytöksen tärkeistä asioista ja päivistä.

2.2 Tiimien tehtävät

Tiimeissä valitaan ryhmän keskuudesta joku vastuuhenkilöksi. Tiimit kokoontuvat tarvittaessa ja mikäli ilmenee asioita, tuovat ne johtokunnan tietoon/päätettäväksi.

2.2.1 Valmennustiimi

Valmennustiimin yleisenä tavoitteena on turvata seuran luistelijoille mahdollisuus riittävään ja tasokkaaseen harjoitteluun kilpa- sekä harrastelijatasolla sekä pyrkiä kehittämään seuran toimintaa niin, että seuran luistelijoilla on mahdollisuus edetä kilpailusarjoissa SM- tasolle saakka.

Valmennustoiminnan ohjaus (yhteistyössä päävalmentajan kanssa)

- valmennusryhmien muodostamisperiaatteet ja niiden tavoitteet
 - valmennusryhmien/eri sarjojen luistelijoiden ohjattujen harjoitusten määrä ja laatu (alku- ja loppuverryttelyt + jää- ja oheisharjoitukset) sekä omatoiminen harjoittelu

Kilpailutoiminnan ohjaus (yhteistyössä päävalmentajan kanssa)

- eri sarjojen luistelijoiden kilpailuihin osallistumisen yleiset periaatteet
- tärkeimmät kilpailut kausittain

Leirien ja muiden valmennuksellisten tilaisuuksien koordinointi

- kesäleiri ja muut mahdolliset seuran omat leirit (syys-, joul-, hiihtoloma)
- ulkopuolisten asiantuntijoiden käynnit (jos tarvetta, ohjelmakatselmukset yms)
- tuomareiden hankkiminen testeihin, myös kilpailuihin (osana kilpailutiimiä tarvittaessa)

Valmennustiimi ei ole itsessään päätösvaltainen, vaan tarvittavan sisäisen keskustelun jälkeen asiat tuodaan tiedoksi puheenjohtajalle joka vie asiat päätettäväksi johtokunnan kokoukseen.

Valmennukseen tarvittavan henkilöstön työvuorot määrittää puheenjohtaja, valmentajan ilmoittaman tarpeen huomioiden.

Seuran kilpailuilmottautumiset hoidetaan kilpailuittain kootusti vastuuhenkilön toimesta. Mikäli kaikki ilmoittautuneet eivät mahdu kilpailemaan, ovat he ilmoittautumisjärjestyksessä seuraavalla kerralla etusijalla.

2.2.2 Varainhankinta- ja markkinointitiimi

- ylläpitää kioskitoimintaa kilpailuissa ja tapahtumissa
- arpajaiset ja onnenpyörä
- Myyntikampanjat tarpeen mukaan, ainakin 2krt / kausi
- Yhteistyösopimusten laatiminen ja koordinointi
- Markkinointi kampanjat
- miettii menetelmiä, joilla sitoutumista ja vastuullisuutta saataisiin lisättyä
- yhteistyö paikallisten yritysten kanssa
- palkintojen hankkiminen kilpailuihin
- Valmentajien ja tuomarien ruokailu
- seuran varainhankinnan vastuu

Varainhankinta- ja markkinointitiimi ei ole itsessään päätösvaltainen, vaan tarvittavan sisäisen keskustelun jälkeen asiat tuodaan tiedoksi puheenjohtajalle joka vie asiat päätettäväksi johtokunnan kokoukseen.

2.2.3 Kilpailutiimi

- järjestää hyvin organisoituja kilpailuja oman seuran luistelijoille ja alueen luistelijoille sekä eri tasojen valintakilpailuja ja tarvittaessa suurempiakin kilpailuja
- vähintään kahdet kisat vuodessa, joissa sekä ISU- että tähtiarviointi sekä lisäksi Crystal Cup kutsukilpailu
- pitää yllä toimivaa kisaorganisaatiota
- pitää yllä yhteistyötä tuomareiden ja teknisten kanssa
- siirtää kilpailukokemuksia/-osaamista oman seuran sisällä ja sen ulkopuolella
- perehdyttää kisatiimiin uudet jäsenet

Kilpailunjohtajan tehtävät

- johtaa ja vastaa kilpailun kulkuun vaikuttavista seikoista
- tekee tapahtumabudjetin ja järjestelyaikataulun hyvissä ajoin etukäteen
- arvioi osallistujamäärät: luistelijat, toimihenkilöt, tuomarit, katsojat
- huolehtii että kulloisenkin kisatalkoottiin vastuuhenkilö saanut oman osuutensa hoidetuksi:
 - tuomarilavat ja tuomareiden taukotila
 - info
 - kiss and cry
 - pukuhuoneet
 - tuloslaskenta (tähti/ISU)
 - kioski
- päättää johtokunnan kanssa kilpailumaksut
- tiedottaa tapahtumasta sisäisesti ja ulkoisesti sekä vastaa ennakkomainonnasta.
- kutsuu tuomari- ja tekniset paneelit ajoissa
- tiedottaa jäänkunnostustauoista hallimestarille
- järjestää tuomaripaikkojen rakentamisen
- järjestää luistelujärjestysarvonnan kuten se kutsussa ja kilpailuvahvistuksessa on ilmoitettu
- toimii yhteyshenkilönä tuomareihin ja teknisiin hyvissä ajoin ennen kilpailua

Kilpailusihteerin tehtävät

- Kilpailukutsun lähettäminen
- kokoaa kilpailuun ilmoittautuneet listaan
- Kilpailuvahvistuksen tekeminen ja lähettäminen
- laatii tapahtumapäivän aikataulun yhdessä kilpailunjohtajan kanssa
- sopii palkintojen hankinnan, ilmoittaa sarjat varainhankintatiimille
- varaa hallin kaikki erilliset, tarvittavat tilat
- järjestää tarvittaessa tuomareiden pyytämät kuljetukset

2.2.4 Näytöstiimi

- on aktiivisesti yhteydessä valmentajaan ennen näytöstä
- tiedottaa tiedotettavat asiat ja on yhteydessä jäsenistöön
- laatii talkoolistat ja jakaa jäsenistön eri tehtäväalueisiin
- Näytöstiimiin vastuuhenkilön lisäksi: myynti/markkinointitiimin vastuuhlö / tiimiläinen sekä taloudenhoitaja (rahalippaat, myyntipisteiden määrä), sekä ennen näytöstä laadittavien talkoolistojen mukaiset henkilöt.

2.2.5 Luistelukoulutiimi

Luistelukoulutiimiä vetää luistelukouluvastaava, tiimin tehtävänä on:

- vastata luistelukoulun tiedotuksesta
- vastata kysymyksiin niiltä osin, kun pystyy, välittää viestit eteenpäin tarvittaessa.
- laatia uusille kristalleille kirjeen
- suunnitella ja kehittää luistelukoulu yhdessä päävalmentajan, LuKo vastuuvallmentajan sekä valmennustiimin kanssa

3 VALMENNUS

3.1 Päävalmentajan tehtävät

Seuran päävalmentajan tehtävät määritellään kirjallisen työsopimuksen liitteessä (työnkuvaus). Pääpiirettään päävalmentajan tehtävät ovat kokonaisvastuu seuran valmennustoiminnasta ja kausisuunnitelmien teosta. Kehitys-/ tavoitekeskustelut seuran kilparyhmien kilpaileville luistelijoille sekä leirien organisointi yhdessä valmennustiimin kanssa. Näytösten suunnittelu ja toteutus. Tuntien raportointi esimiehelle viikoittain.

Päävalmentaja laatii vuosittain seuraavat dokumentit:

- Kehityssuunnitelma
 - Tavoitteet ja kehityskohteet tulevalle kaudelle
 - Tiimin sisäinen työnjako
 - Koulutustarpeiden kartoittaminen
- Kausisuunnitelma
 - Kauden tapahtumat, kilpailut ja poikkeukset

- Loma-ajat (luistelijat sekä valmentajat)
 - Valmentajien tuuraukset poissaoloissa
 - Ryhmäsiirtojen ajankohdat
- Valmennussuunnitelma
 - Harjoitussuunnitelma viikko / kuukausitasolla

Dokumentit esitellään johtokunnalle elokuussa. Valmennussuunnitelma esitellään pääpiirteittäin.

3.2. Vastuvalmentajan tehtävät

Seuran vastuvalmentajan valmentajan työtehtävät määritellään tarkemmin kirjallisesti kauden alkaessa työnkuvaukseen.

- taitoluisteluvalmennus jäällä eritasoisille ryhmille
- päävalmentajan sijaistaminen
- kilpailuissa valmentaminen
- osallistuminen omien ryhmien vanhempaintilaisuuksiin ja pelisääntökeskusteluihin
- osallistuminen kevätnäytöksen suunnitteluun, omien vastuuryhmien ohjelmien suunnittelu ja ohjaus.
- osallistuminen seuran markkinointi- ja tiedotustilaisuuksiin tarvittaessa
- raportoi esimiehelle tehdyistä tunteista viikoittain
- muut työnantajan määräämät taitoluisteluvalmennukseen liittyvät tehtävät

3.3 Tuntivalmentajan tehtävät

- suunnitelman mukainen toteuttaminen jäällä ja oheisissa.
- muu työsopimuksen mukainen toiminta sekä seuran toiminnan kehittäminen ja luistelijoiden kannustaminen omalla harraste- tai kilpapolulla
- Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa:
 - osallistumisvelvollisuus valmentajien keskinäisiin kokouksiin
- Oma osaaminen:
 - itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana
 - valmentajan tulee toimia esimerkillisesti kaikissa tilanteissa

3.4 Luistelukoulun vastuvalmentajan tehtävät

- suunnittelee luistelukouluohjelman
- hoitaa ja valvoo, että kaikki toimet sujuvat jäällä
- tarkistaa, että kaikilla ryhmillä on riittävästi ohjaajia
 - ohjaa avustajat oikeisiin ryhmiin
- neuvottelee vanhempien kanssa mahdollisista ryhmäsiirroista
 - järjestää ja vetää luistelukoulupalaverit
- toimii luistelukouluohjaajien neuvojana ja valvojana

3.5 Luistelukouluohjaajien ja apuohjaajien tehtävät

- suunnittelee vastuuvallmentajan avustuksella tunnit
- vetää oman ryhmän toimet jäällä
- pitää huolta ryhmästä
- osallistuu luistelukoulupalaveriin

3.6 Luistelukouluvastaavan tehtävät

- on paikalla luistelukoulun harjoituksissa joka toinen viikko tai sopii ohjaajien kanssa kuka paikalle saapuu
- pitää yllä yhteystietolistaa luistelukouluun osallistujista
- huolehtii käytännön järjestelyt (pukukopit yms.)
- toimii vanhempien ja seuran välisenä yhteyshenkilönä
- jakaa tiedotteet (paperi tai sähköposti)
- välittää vanhempien toiveet ja palautteet seuralle
- vetää vanhempainillat ja pelisääntökeskustelut yhdessä tähtiseuravastaavan kanssa
- toimii luistelukouluohjaajien ja seuran välisenä yhteyshenkilönä
- osallistuu luistelukoulupalaveriin
- infopaketti uusien kehitysryhmäläisten vanhemmille (paperi, netti, sähköposti)
- luistelukoululaisten pikkupaketit keväällä ja syksyllä

4 SÄÄNNÖT

Säännöt ja ohjeet on laadittu kaikkien luistelijoiden ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja turvallisuuden takaamiseksi. Säännöt löytyvät seuran nettisivuilta (Yhdistyksen säännöt sekä toimintatavat) joihin huoltajien tulisi tutustua huolellisesti luistelijoiden kanssa kauden alkaessa tai vaikka myös kauden aikana.

4.1 Sääntöihin ja ohjeisiin sitoutuminen

Ilmoittautuessaan uudelle kaudelle luistelija ja tämän huoltaja sitoutuvat sääntöihin ja ohjeisiin ja hyväksyy kohdassa 4.6 kerrotun menettelyn ongelmatilanteiden ja sääntörikkomusten osalta. Lisäksi ilmoittautuessa sitoudutaan kyseisen kauden maksuvelvoitteisiin.

4.2 Menettely ongelmatilanteissa ja sääntörikkomuksissa

Valmennusta koskeissa ongelmissa huoltajat/luistelijat voivat olla yhteydessä suoraan valmentajiin tai valmennustiimiin, valmennustiimi.ml@gmail.com. Ongelma- tai riitatilanteissa otetaan yhteyttä puheenjohtajaan, joka selvittää tilannetta ja vie tarvittaessa eteenpäin valmentajille tai muille asianosaisille.

Harjoituksissa ilmenevissä ongelmatilanteissa valmentaja puhuttelee välittömästi harjoitusten jälkeen luistelijaa ja on aina yhteydessä alaikäisen luistelijan huoltajiin. Mikäli ongelmatilanne ei korjaannu, niin järjestetään keskustelu, johon osallistuu luistelijaa yhdessä huoltajan kanssa sekä seuran toimihenkilö ja valmentaja. Keskustelusta kirjataan muistio.

Mikäli urheilija ei tämänkään jälkeen korjaa toimintaansa, voidaan hänelle antaa osallistumiskielto harjoituksiin/kilpailuihin määräajaksi tai loppukaudeksi tai siirtää hänet muuhun ryhmään. Sääntörikkomuksiin voivat tarvittaessa puuttua myös seuran toimihenkilöt.

Kiusaaminen (esim. somekiusaaminen, poissulkeminen, nimittely, väkivaltainen kontakti) katsotaan vakavaksi sääntöjen rikkomiseksi ja siihen puututaan aina kun sellainen tulee tietoon. Netissä tapahtuvasta nimettömästi kiusaamisesta seuraa välittömästi kahden viikon harjoituksiin osallistumiskielto, kun tällainen tulee ilmi ja on selvitetty. Valmentajalla on oikeus poistaa huonosti käyttäytyvä, vaaraa muille aiheuttava tai nimettömän somekiusaamisesta ilmi tulleen luistelijan välittömästi harjoituksista pukukoppiin tai aitioon.

Vakavasta sääntöjen laiminlyönnistä tai rikkomisesta seura voi antaa varoituksen. Mikäli sääntöjen laiminlyönti tai rikkominen ei varoituksesta huolimatta lakkaa, voi seuran hallitus erottaa luistelijan seurasta.

Seura antaa luistelijalle sekä tämän huoltajalle tilaisuuden tulla kuulluksi ennen ratkaisun antamista.

Säännöt koskevat yhtälailla myös valmentajia joilta odotetaan sääntöjen sekä hyvien tapojen mukaista käytöstä ja kohtelua. Mikäli sääntöjä laiminlyödään, voi seuran johtokunta joutua harkitsemaan jopa työsuhteen purkamista.

5 MAKSUT

Seuran maksusääntö on näkyvillä nettisivuilla.

6 VAKUUTUKSET JA LISENSSIT

Vain alle 12-vuotiaat luistelukoululaiset ovat vakuutettu seuran toimesta. Seura ei ole vakuuttanut muita luistelijoita, joten tarkastakaa oma vakuutusturvanne.

Jokaisella seuran luistelijalla tulee olla Taitoluisteluliiton passi.

Luistelukoululaisilla harrastepassi kuuluu kausimaksuun. Tinttisarjassa tai omalla ohjelmalla kilpailevat tarvitsevat kilpailupassin tai vakuutuksettoman kilpailuluvan. Passin lunastaminen tapahtuu netissä. Linkki lisenssipalveluun löytyy osoitteesta www.stll.fi/lisenssit. Tarvittaessa voit korottaa passisi esimerkiksi harrastepassista kilpailupassiksi kirjautumalla uudelleen HOIKA-järjestelmään ja ostamalla tarvitsemasi kilpailupassin. Järjestelmä tunnistaa jo voimassa olevan passin, ja maksatte vain passien erotuksen.

7 KÄYTÄNNÖN TOIMINTAPERIAATTEET

7.1 Seuran käytännön toimintaperiaatteet

Seurassa säännöllisesti harjoittelevat luistelijat, ovat seuran jäseniä ja edustavat Mikkelin Luisteliijoita kilpailuissa. Säännöllisellä harjoittelulla tarkoitetaan toistuvaa kuukausittaista harjoittelua läpi kauden tai kokoaikaista harjoittelua. Epäsäännöllinen harjoittelu seurassa hyväksytään, mikäli se ei sekoita ryhmien normaaleja harjoituksia eikä lisää valmentajan työmäärää. Epäsäännölliseksi harjoitteluksi luetaan satunnaiset harjoittelukerrat silloin tällöin.

7.1.1 Ryhmien muodostaminen

Vaikka yksinluistelu on yksilölaji, sitä harjoitellaan ryhmissä. Päävalmentaja päättää siitä, mihin tasoryhmään kukin luistelija kuuluu. Tavoitteena on saada jokainen luistelija hänelle sopivaan ryhmään taitotason kehittämiseksi. Ryhmäsiirrot tapahtuvat kesän jälkeen, mutta ovat mahdollisia myös kilpailukauden aikana.

Ryhmien muodostaminen perustuu luistelijan taitotasoon, ikään ja motivaatioon. Ryhmäjakoa tehtäessä otetaan huomioon luistelijan tavoitteet ja toiveet. Siirtyminen ryhmästä toiseen tapahtuu valmentajan suosituksesta yhteistyössä luistelijan ja hänen vanhempansa kanssa. Ryhmämuutokset kauden aikana ovat mahdollisia.

Kilpapulun ryhmät ovat K1e, K1a, K2a, K2b, K2c, K2d

Kilpailevat luistelijat osallistuvat alueen tai liiton kilpailuihin.

Harrasteryhmiä ovat Ha+b sekä H3-koululaiset.

Harrasteryhmien kilpailevat luistelijat kilpailevat halutessaan taitajissa

K3 ja kehitysryhmä Kristallit eivät kilpaile, mutta ovat yksinluistelun kilpapolulla.

7.1.3 Harjoitusmäärät eri ryhmissä ja harjoitusajat

Valmentaja määrittelee eri ryhmien harjoittelumäärät ja ilmoittaa ne puheenjohtajalle.

Harjoitusajat pidetään niin säännöllisinä kuin se resurssien puitteissa on mahdollista. Muutoksia kuitenkin aina silloin tällöin tulee johtuen esim. vakiovuorojen peruuntumisesta, vaikkapa jääkiekkoturnauksen tai jonkun muun yleisötilaisuuden takia. Valmentajan sairastuessa hänelle pyritään ensisijaisesti saamaan sijainen, mutta joskus yksittäisiä harjoituksia toteutetaan pienemmällä valmennusresursilla tai joudutaan perumaan kokonaan. Peruuttamisia tapahtuu kuitenkin harvoin. Seuran varaamat vakiovuorot pätevät melko hyvin syskuusta huhtikuuhun. Elo- ja toukokuussa jäätä on tarjolla hieman vähemmän. Juhlapyhinä, kuten joulun ja uuden vuoden aikaan, jäätä on vaihtelevasti tarjolla riippuen hallien aukiolosta ja muista käyttäjistä. Jääharjoittelun lisäksi lajiin kuuluvat olennaisena osana oheisharjoitukset. Oheisharjoituksissa kehitetään lajitaitojen lisäksi taitoluistelussa tarvittavia fyysisiä ominaisuuksia, kuten nopeutta, voimaa, ketteryyttä, notkeutta ja kestävyyttä. Lisäksi on mahdollisuuksien mukaan tanssi- ja koreografiatunteja sekä fysiikkavalmennusta. Nämä ovat yhtä tärkeitä kuin jäällä tapahtuva harjoittelu. Valmentajat seuraavat luistelijoiden fyysisen kunnan kehittymistä kauden aikana.

7.1.4 Harjoitusryhmien kausimaksut

Eri harjoitusryhmien kausimaksut määritellään seuran johtokunnassa ennen kauden alkua. Kausimaksuja määriteltäessä huomioidaan harjoittelusta aiheutuvat kustannukset sekä seuran muut kulut. Kausimaksut pyritään pitämään kohtuullisina ja seuran talous tasapainossa. Kausimaksujen maksuerät päivitetään kausittain jäsenkirjeeseen.

7.1.5 Kilpailuihin osallistuminen ja kilpailujen järjestäminen

Seurassa järjestetään resurssien mukaan noin kolmet kilpailut vuodessa, seura järjestää tarvittaessa STLL:n valinta- ja loppukilpailuja.

Tarkemmat ohjeet kilpailemiseen julkaistaan erillisessä tiedotteessa.

7.1.6 Tiedottaminen

Seurassa noudatetaan avoimuuden periaatetta ja kaikista asioista pyritään tiedottamaan mahdollisimman pian. Pääasiallinen tiedottaminen tapahtuu seuran myClubin kautta. Harjoitusaikataulut näkyvät edelleen myös seuran nettisivuilla.

Seuran toiminnasta tiedottaa seuran puheenjohtaja, sihteeri ja tiimivastaavat. Puheenjohtaja vastaa seuran tiedotuksesta. Mikäli tiedotus sisältää linjauksia tai seuran ulkoisen kuvan kannalta merkittävää sisältöä ennen tiedotusta asioista tehdään linjaus johtokunnan kokouksessa. Valmennukseen liittyvistä asioista tiedottaa päävalmentaja tai valmennustiimi, sopien ensin yhdessä siitä miten tiedotetaan mitä ja kenelle. Puheenjohtajan tulee aina olla tietoinen tiedotettavista asioista ennen kuin tiedotteita lähetetään. Nopeista muutoksista tiedotetaan ryhmien omiin whatsapp – ryhmiin.

Luistelukouluvastaavat vastaavat omasta tiedotuksestaan.

7.1.7 Seuran linja päihteiden osalta

Seurassa noudatetaan päihteettömyyslinjaa. Pelisääntökeskustelujen yhteydessä käydään kaikkien ryhmien ja vanhempien kanssa keskustelu päihteettömyydestä. Tämä kirjataan myös pelisääntöihin. Myös valmentajien kanssa käydään keskustelut päihteettömyydestä kehityskeskusteluiden yhteydessä.

Päihteettömyyttä tuetaan erilaisin tietoisuuden, keskusteluin ja tarvittaessa myös luentojen avulla. Seuralla on laadittuna oma mielenterveys- ja päihdestrategia.

7.1.8 Talkootöihin osallistumisen periaatteet

Mikkelin Luistelijat ry:ssä pyritään yhdessä tekemisen kulttuuriin. Seuratoiminta perustuu pitkälti vapaaehtoistyöhön. Talkootyön merkitys seuran hallinnossa, kilpailutoiminnassa ja varainhankinnassa on merkittävä. Kaikkien perheiden panostus on ensiarvoisen tärkeää. Talkootyö kohdentuu suoraan lasten ja nuorten hyväksi. Talkootyöllä tuetaan

moninaista hyvää, tärkeää ja monipuolista urheiluharrastusta. Samalla opitaan tuntemaan toisia seuraihmissä ja verkostoitumaan heidän kanssaan.

7.1.9 Seuratyöntekijöiden kiittäminen

Seuran tärkeä toimintaresurssi on vapaaehtoistyötä tekevät seuratyöntekijät. Seuratyöntekijöitä kannustetaan ja kiitetään tasapuolisesti. Jokaisen seuratyöntekijän antama työpanos, sen kokoon katsomatta, on tärkeä seuralle. Johtokunta valitsee jäsenistöstä Vuoden työmyyrä- palkinnon, palkinto jaetaan kauden päätöstilaisuuden yhteydessä.

7.1.9 Toiminta yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyökumppaneiden kanssa noudatetaan avointa ja reilua toimintalinjaa. Seura pyrkii toimimaan hyvässä yhteistyössä kuntien ja muun julkisen sektorin, muiden liikunta- ja harrastusryhmien sekä elinkeinoelämän kanssa esimerkiksi tarjoamalla esiintymisiä, näytöksiä, kursseja sekä muutenkin osallistumaan mahdollisimman laajalla rintamalla myös muiden tahojen järjestämiin tapahtumiin.

7.2 Sosiaalinen media

Mikkelin Luistelijoilla on tilit Facebookissa sekä Instagramissa. Tileillä julkaistaan materiaalia harjoituksista sekä kilpailuista ja näytöksistä myös näihin liittyvistä talkootapahtumista.

Youtubessa seuralla on myös joitain videoita ja niitä lisätään sinne pienin erin aina kun sopivaa materiaalia on saatu tehtyä.

7.2.1 Sosiaalisen median pelisäännöt

Noudatamme seurassa Suomen Taitoluisteluliiton määrittämiä pelisääntöjä:

Parhaimmillaan sosiaalisen median eri muodot tarjoavat mukavaa ajanvietettä, tärkeää tietoa ja käyttäjilleen laajan verkostojen kentän. Sosiaalisessa mediassa on helppo lähestyä ihmisiä, eikä aina ole itsestään selvää, miten laajalle keskustelut ja kommentit voivat levitä. Lähtökohtaisesti hyviinkin asioihin voi liittyä väärinkäytöksen riskejä. Toivomme, että luet ajatuksella läpi Suomen Taitoluisteluliiton sosiaalisen median pelisäännöt ja otat ne huomioon. Edustetaan lajiamme kunniakkaasti myös sosiaalisen median kaukaloissa!

Tämä ohjeistus on tehty taitoluisteluseurojen työntekijöille, seuratoimijoille, vanhemmille ja luistelijoille.

- Tutustu huolella käyttäjäasetuksiin. Huolehdi siitä, että profiilisi asetukset ovat sellaiset, että tarvittaessa et näytä kaikille kaikkea.
- Jos olet itse yli 18-vuotias, valmentaja tai seuratoimija, mieti tarkkaan haluatko olla alaikäisten luistelijoiden kaveri ja haluatko jakaa yksityiselämäsi heidän kanssaan. Toisaalta, voit aina rajata erilaisia ryhmiä ja päättää mitä tietoja jaat kunkin ryhmän kanssa.
- Huomioi myös, että jos valmentajan tai seuratoimijan roolissa kaveeraat yhden luistelijan kanssa, olisi silloin reilua kaveerata kaikkien kanssa. Näin välttyään tilanteilta jossa "suositaan" yhtä, mutta ei toista.

- Mikäli sinulla on alle 18-vuotiaita kavereita, huolehdi että et julkisesti keskustele tai tuo profiilissasi tai statuksessasi ilmi esim.
 - o alkoholin tai muiden päihteiden käyttöön liittyviä asioita
- Älä arvostele työnantajaa, työtoveria, valmentajaa, tuomareita, luistelukaveria tai edustamaasi ryhmää julkisesti, sillä yksi mielipide saattaa leimata koko yhteisön.
- Muista, että edustat työsi ja harrastuksesi takia seuraa, vaikka olisit vapaa-ajalla.
- Seuran työntekijät ja jäsenet kohtelevat kunnioittavasti sekä omia että muiden seurojen luistelijoita/joukkueita ja valmentajia eivätkä esim. arvostele negatiivisesti muiden suorituksia.
- Puhu totta, älä vääristele.
- Arvosta muiden kommentteja ja kunnioita verkkokeskusteluja.
- Jos huomaat mokanneesi, pyydä anteeksi ja korjaa tekemäsi virhe avoimesti. Älä yritä peitellä mokaa.
- Muista kiitos aina kun siihen on aihetta.
- Kirjoita vain sellaista, jonka voisit sanoa kasvotusten ystävillesi, työkavereillesi tai pomollesi.
- Muistathan, että pienelle ryhmälle tarkoitettu viesti saattaa levitä yllättävän laajalle. Harkitsemattomat kirjoitukset saattavat tulla vastaan myöhemmin elämässä.
- Vaikka ympäristö olisikin suljettu, ei sielläkään pidä kirjoittaa mitään sellaista, josta voi olla haittaa seuralle, urheilijoille tai lajin maineelle. Kaikesta mitä verkkoon laitetaan, jää jälki.

7.3 Toimintamuodot

7.3.1 Harjoitukset

Seurassa harjoitukset koostuvat sekä jääharjoituksista sekä jääharjoittelua tukevista oheisharjoituksista. Jääharjoituksia järjestetään eri tasoryhmille. Ryhmissä on mahdollista harrastaa, harrastemaisesti kilpailla tai kilpailla. Harjoitukset pyritään suunnittelemaan niin, että ne antavat luistelijalle sekä haasteita että onnistumisen elämyksiä.

Kilparyhmillä jääkausi alkaa yleensä heinäkuun lopussa järjestettävällä tehostartilla. Tämä viikko on erillismaksuinen. Elokuussa alkaa normaalit harjoitukset, jotka ovat tehostetumpia aina koulun alkuun saakka. Kilparyhmien kausi jatkuu toukokuun loppuun saakka (10kk). Tämän jälkeen on erillismaksuinen harjoitusviikko. Harrasteryhmillä harjoituksen alkavat elokuun puolivälissä jatkuen toukokuun puoleen väliin (9kk). Kesäleiri on koulujen loppumista seuraavalla viikolla.

7.3.2 Harjoitusmuodot

Mikkelin Luistelijat ry:n harjoitusmuodot ovat luistelukoulu sekä yksinluistelu.

Luistelukoulun jälkeen siirrytään yksinluistelun valmennusryhmiin. Taitoluistelussa yksinluistelu on taitolaji, jossa lajin kilpailutoimintaan tähtävien on aloitettava säännöllinen ja määrätietoinen lajiharjoittelu jo alle kouluikäisenä. Taitoluisteluun voi osallistua harrastamalla, harrastemaisesti kilpailemalla tai kilpailemalla. Valmennusryhmiä seurassa on sekä aloittelijoille että jo pidempään harrastuksessaan ehtineille luistelijaille. Luistelijat voivat osallistua tasonsa mukaisesti alue- ja kansallisen tason kilpailuihin.

7.3.3 Ryhmät ja niissä eteneminen

Ryhmien muodostaminen perustuu luistelijan taitotasoon, ikään ja motivaatioon. Ryhmäjakoa tehtäessä otetaan huomioon luistelijan tavoitteet ja toiveet. Siirtyminen ryhmästä toiseen tapahtuu valmentajan suosituksesta yhteistyössä luistelijan ja hänen vanhempansa kanssa. Luistelijalla on mahdollisuus aina palata edeltäneeseen ryhmään, mikäli seuraava ryhmätaso on hänelle liian vaativa.

Mikkelin Luistelijat ry:n ryhmät on esitelty tämän toimintalinjan viimeisellä sivulla olevassa kuvassa.

8 MUUT TOIMINTATAVAT

8.1 Siirtyminen seurojen välillä

Seuraa vaihtaessaan tulee luistelijan aina suorittaa vanhat velvoitteensa seuraa kohtaan. Seuravaihdossa tule myös toimia liiton ja ISUn sääntöjen mukaisesti. Luistelijan siirtyessä seuraamme toisesta seurasta kauden vaihtuessa on luistelijan toimitettava ESTEETTÖMYYSTODISTUS vanhasta seurasta, jossa vakuutetaan vanhojen velvoitteiden olevan suoritettu. Todistus tulee toimittaa kolmen viikon kuluessa jäiden alettua puheenjohtajalle sähköpostiin. Mikäli todistusta ei ole toimitettu tai velvoitteissa on epäselvyyksiä, on seuralla oikeus evätä määräaikaisesti osallistumisoikeus harjoituksiin siihen asti, kunnes todistus on saatu. Jo luisteltu aika seurassamme on laskutettavaa aikaa, ellei toisin ole tässä asiakirjassa mainittu tai suullisesti puheenjohtajan kanssa sovittu.

Siirto seurasta toiseen tapahtuu HOIKA-järjestelmän kautta. Sieltä luistelijä itse käynnistää seurasiirron ja kun asiat ovat ok ja todistukset on huomioitu sekä uudessa että vanhassa seurassa, seura hyväksyy siirron HOIKASSA.